МУРМАНСКАЯ ТЭЦ

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МУРМАНСКАЯ ТЭЦ»

(ПАО «МУРМАНСКАЯ ТЭЦ»)

ул. Шмидта, 14, г. Мурманск, 183038

тел.: +7 (8152) 688-359, 688-441, факс +7 (8152) 473-904, e-mail: common@mtec.kola.tgk1.ru

ОТДЕЛ СБЫТА

ул. Полярные Зори, 11а, г. Мурманск, 183032, тел. (8152) 28-00-80, факс (8152) 28-00-96, e-mail: es@mtec.kola.tgk1.ru

Список документов, необходимых для заключения договора теплоснабжения

1. Заявка на теплоснабжение для заключения договора с указанием реквизитов: наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, юридический и почтовый адрес, номер расчетного счета, банк, телефоны и ф.и.о. (полностью) руководителя, главного бухгалтера и лица ответственного за тепловое хозяйство. Заявка должна быть заверена руководителем (бланк прилагается).

2. Приложение к заявке на теплоснабжение (бланк прилагается).

3. Копии правоустанавливающих документов:

– учредительные документы (Устав, Положение);

– свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

– документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор теплоснабжения (приказ о назначении на должность руководителя, копия решения собрания о выборе руководителя, доверенность и т.п., а в случае, если исполнителем выступает индивидуальный предприниматель, – копия паспорта гражданина Российской Федерации);

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

– уведомление о присвоении кодов ОКПО, ОКВЭД.

4. Копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и решение органа государственного жилищного надзора о внесении изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

5. Копии документов, подтверждающих наличие обязанности по содержанию общего имущества в многоквартирном доме и по предоставлению коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению потребителям или обязанности по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в случае заключения договора ресурсоснабжения в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

6. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о внесении собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме платы за коммунальные услуги по отоплению и горячему водоснабжению непосредственно ресурсоснабжающим организациям (если такое решение принято).

7. Акты разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон (оригиналы), заверенные абонентом (руководителем) и теплоснабжающей / теплосетевой организацией, к сетям которой подключены объекты договора. Телефоны и адреса для оформления актов разграничения:

ПАО «Мурманская ТЭЦ», цех тепловых сетей – ул. Шмидта, д. 14, каб. 302, тел. 688-336;

АО «Мурманэнергосбыт» – ул. Свердлова, д. 39, тел. 691-823, 691-822.

В случае отсутствия границы раздела с указанными организациями необходимо составить акт разграничения с предприятием (учреждением), с сетями которого имеется граница раздела.

7. Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме (копии технических паспортов зданий или справок из государственного областного бюджетного учреждения «Центр технической инвентаризации и пространственных данных»).

8. Документы об установке и приеме в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета (при наличии такого прибора учета).

9. Справку из учетно-расчетной службы о количестве жильцов.

10. Схемы тепловых сетей абонента с указанием диаметров, длин, способов прокладки трубопроводов и мест установки узлов учета тепловой энергии и теплоносителя.

11. Копии теплотехнической части проектов на объекты договора (при их наличии).

12. При наличии вентиляционных установок копию проекта или копии технических паспортов действующих вентиляционных установок.

13. Копии технических паспортов и схем тепловых пунктов.

Копии всех документов должны быть оформлены надлежащим образом (заверены в установленном порядке).

С вопросами по заключению договоров теплоснабжения необходимо обращаться в отдел сбыта ПАО «Мурманская ТЭЦ» по адресу: ул. Полярные Зори д. 11а, 3-ий этаж, расчетно-договорная группа: тел. 280-081, 280-083, 280-084, 280-085, 280-086, 280-087, приемная: тел. 280-080, факс 280-096.